



## AYUNTAMIENTO DE CASTELLAR DE SANTIAGO

PROGRAMA DE ACCIONES EN CALIDAD Y MEJORA DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES  
IMPRESO NORMALIZADO Nº 42

### ALEGACIONES EN PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO (SANCIONADOR-PERIDO DE AUDIENCIA ETC.)

D/D.<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ CON DNI \_\_\_\_\_  
Y DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES EN C/ \_\_\_\_\_  
Nº \_\_\_\_\_ DE LA LOCALIDAD DE \_\_\_\_\_  
PROVINCIA \_\_\_\_\_ CP \_\_\_\_\_  
TF DE CONTACTO \_\_\_\_\_

### EXPONE:

**PRIMERO.-** Que ha recibido el expediente de referencia siguiente:

**EXPEDIENTE:**

Que desea formular las siguientes

### ALEGACIONES :

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

(Firma)

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE. AYUNTAMIENTO DE CASTELLAR DE SANTIAGO.**

Pza. De la Constitución, 1 . 13750 Castellar de Santiago (Ciudad Real). Tf. 926340001/926340342// FAX 926340253//

Correo Electrónico: [castellardesantiago@castellardesantiago.es](mailto:castellardesantiago@castellardesantiago.es). WEB: [www.castellardesantiago.es](http://www.castellardesantiago.es)